

«CENTRALNO GRIJANJE» d.d. Tuzla,  
Ul: Krečanska 1, 75 000 Tuzla, BiH  
Tel/fax broj: +387 35 321 600; +387 35 281 391  
[www.grijanjetuzla.ba](http://www.grijanjetuzla.ba)

Na osnovu člana 4. Pravilnika o radu „Centralno grijanje“ d.d. Tuzla, člana 3. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u “Centralno grijanje“ d.d. Tuzla, člana 91. Statuta „Centralno grijanje“ d.d. Tuzla, a u vezi sa Odlukom o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme br. 09-01496-2022 od 25.02.2022. godine, Direktor „Centralno grijanje“ d.d. Tuzla, r a s p i s u j e :

## **JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

### **I**

“Centralno grijanje“ d.d. Tuzla raspisuje javni oglas za prijem radnika, i to:

1. „Brigadir na gradilištu“- na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz probni rad do tri mjeseca..... 1 izvršilac,
2. „Rukovalac građevinskih i pretovarnih mašina“ – na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, uz probni rad do tri mjeseca..... 1 izvršilac,
3. „Pomoćni radnik građenja I“ – na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, uz probni rad do tri mjeseca..... 1 izvršilac,
4. „Pomoćni radnik građenja II“- na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, uz probni rad do tri mjeseca..... 1 izvršilac.

### **II**

**Opis poslova za radno mjesto „Brigadir na gradilištu“ iz tačke I ovog oglasa:**

- Pripremanje tehničkih uslova za realizaciju radnog naloga,
- Obavješćavanje voditelja građenja o stanju radnog naloga i stepenu izvršenosti,
- Preduzimanje mjera u slučaju odstupanja od nastale situacije,
- Davanje naloga za nabavku potrebnog materijala,
- Evidentiranje stanja materijala na gradilištu i skladištu te obavljanje drugih poslova po nalogu poslodavca,
- Učestvovanje u izradi tehničkih rješenja kod rekonstrukcije i remonta,
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu nadređenog.

**Opis poslova za radno mjesto „Rukovalac građevinskih i pretovarnih mašina“ iz tačke I ovog oglasa:**

- Odgovornost za upravljanje i održavanje dodjeljenog stroja,
- Pripremanje i poduzimanje mjera za realizaciju radnog naloga,
- U dogovoru sa brigadirom na gradilištu radi na izvršenju zadanih poslova,
- Obavještava nadređenog u slučaju potrebnih mjera i uočenog odstupanja,

- Ponaša se u skladu sa datim nalogima, a sve u cilju dobrog izvršenja poslova,
- Evidencija stanja potrebnog materijala za funkcionisanje dodjeljenog stroja,
- Prati kretanja u krugu rada stroja i savjesno se ponaša,
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu nadređenog.

**Opis poslova za radno mjesto „Pomoćni radnik građenja I“ iz tačke I ovog oglasa:**

- Samostalno vršenje svih pomoćnih poslova građevinske struke;
- Obavljanje ispomoći na poslovima vezanim za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje građevina;
- Pružanje pomoći pri svim građevinsko zanatskim radovima, popravljanje oštećenja i čišćenje zone gradilišta;
- Po potrebi pružanje pomoći pri izradi betonskih i armiranobetonskih konstrukcija i drugih dijelova te obradi betonskih površina, popravci oštećenja;
- Sudjelovanje pri izradi konstrukcija i drugih dijelova od drveta i popravak oštećenja,
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu nadređenog.

**Opis poslova za radno mjesto „Pomoćni radnik građenja II“ iz tačke I ovog oglasa:**

- Vršenje svih pomoćnih poslova građevinske struke;
- Obavljanje ispomoći na poslovima vezanim za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje građevina;
- Pružanje pomoći pri svim građevinsko zanatskim radovima, popravljanje oštećenja i čišćenje zone gradilišta;
- Po potrebi pružanje pomoći pri izradi betonskih i armiranobetonskih konstrukcija i drugih dijelova te obradi betonskih površina, popravci oštećenja;
- Sudjelovanje pri izradi konstrukcija i drugih dijelova od drveta i popravak oštećenja;
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu nadređenog.

### III

Svi kandidati koji se prijavljuju na javni oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove, i to:

**OPĆI USLOVI (za sva radna mjesta):**

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 (osamnaest) godina;
- da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju.

**POSEBNI USLOVI:**

**Za radno mjesto „Brigadir na gradilištu“:**

- Diploma građevinske škole, smjer: zidar, tesar ili izolater, KV (III stepen),
- Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima održavanja Sistema daljinskog grijanja,
- Položen vozački ispit B kategorije.

**Za radno mjesto „Rukovalac građevinskih i pretovarnih mašina“:**

- Diploma saobraćajne škole, smjer: rukovalac građevinskih i pretovranih mašina, ili Diploma Mješovite srednje rudarske škole, smjer: rukovalac rudarske mehanizacije površinskog kopa KV (III stepen),
- Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima održavanja Sistema daljinskog grijanja,
- Položen vozački ispit B kategorije.

#### **Za radno mjesto „Pomoćni radnik građenja I“:**

- Diploma građevinske škole, smjer: zidar, tesar ili izolater, KV (III stepen),
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima održavanja Sistema daljinskog grijanja.

#### **Za radno mjesto „Pomoćni radnik građenja II“:**

- Diploma završene osnovne škole (NK),
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima održavanja Sistema daljinskog grijanja.

## **IV**

Kandidati su dužni dostaviti uredno popunjen **PRIJAVNI OBRAZAC**, koji mogu preuzeti na web stranici društva ([www.grijanjetuzla.ba](http://www.grijanjetuzla.ba)).

Prijavni obrazac mora biti potpisan, čitko popunjen i moraju biti popunjena sva naznačena polja.

**Uz prijavni obrazac kandidat obavezno prilaže i sljedeće dokumente, kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:**

- **uvjerenje o državljanstvu BiH,**
- **izvod iz matične knjige rođenih,**
- **diplomu o završenom školovanju potrebna za radno mjesto na koje se prijavljuje,**
- **dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije – ovjerena kopija vozačke dozvole (za radna mjesta gdje se isti traži kao posebni uslov),**
- **uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci.**  
(Kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvaćiće se isključivo jedan od sljedećih dokumenata:
  - potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, opis poslova na kojima je radio, precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima;
  - potvrda/uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje u kojem će šifre zanimanja iz uvjerenja/potvrde biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu;
  - potvrda/uvjerenje nadležne porezne uprave u kojem će šifre zanimanja biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu.)

Izabrani kandidat će biti u obavezi da, najkasnije u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostavi ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje je izabran.

Kandidati koji uz prijavu dostave dokaz (potvrdu/uvjerenje) izdat od nadležnih organa da pripadaju jednoj od kategorija po Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica, imaju prioritet u zapošljavanju tako što će prilikom izbora imati prednost u odnosu na kandidata koji, po prethodno obavljenom bodovanju, ima isti broj bodova.

**Svi traženi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.**

## V

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove javnog oglasa, Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos će obaviti usmeni ispit, o čijem će vremenu i mjestu održavanja kandidati biti naknadno obavješteni.

## VI

Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici Društva: [www.grijanjetuzla.ba](http://www.grijanjetuzla.ba), a dostavlja se i Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 8 (osam) dana, počev od narednog dana od dana njegove posljednje objave.

„Centralno grijanje“ d.d. Tuzla će sa izabranim kandidatima zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana konačnosti odluke o izboru.

Ugovor o radu sa izabranim kandidatima se zaključuje na neodređeno vrijeme, sa probnim radom do tri mjeseca.

Kandidati će biti pismeno obavješteni o ishodu Javnog oglasa, a priložena dokumentacija se neće vraćati.

## VII

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova iz oglasa potrebno je dostaviti na adresu:

**„CENTRALNO GRIJANJE“ d.d. Tuzla, ul. Krečanska br. 1.  
75000 Tuzla, BiH**

**KOMISIJA ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS  
„Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto  
„navesti radno mjesto na koje se prijavljuje kandidat“,  
sa naznakom  
„NE OTVARATI“  
ili**

Prijave sa svim traženim dokumentima dostavljaju se lično ili preporučeno poštom.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene javnim oglasom.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog oglasa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa